



مرجع آموزش، مشاوره و اجرا

براساس جدیدترین روش‌ها و

ابزارهای مدیریتی دنیا



www.karokasb.org



Info@karokasb.org



[karokasb.org](https://www.linkedin.com/company/karokasb)



[karokasb.org](https://www.instagram.com/karokasb)

درباره ما

برخی از سازمان هایی که افتخار همکاری و ارائه خدمات آموزش و مشاوره داشته ایم:



کاروکسب، مرجع آموزش و مشاوره در حوزه مدیریت، با بیش از ۱۰ سال سابقه آموزش و مشاوره و پیاده سازی سیستم های مدیریتی، از ابتدای سال ۱۳۹۷ با هویت مستقل و با هدف ارائه خدمات آموزش، مشاوره و پیاده سازی در حوزه های مدیریت کار خود را آغاز نمود.

کار و کسب با وجود جمعی از نخبگان و اساتید دانشگاه های معتبر کشور در حوزه مدیریت و سال ها تجربه اجرایی مدیریتی، توانسته است دوره های آموزشی متفاوت و کاربردی در حوزه های مختلف مدیریتی و کسب و کار ارائه دهد که با استقبال خوبی از سوی مدیران و فعالان حوزه صنعت روبرو شده است.

علاوه بر برگزاری ده ها دوره آموزشی عمومی، از افتخارات کاروکسب همکاری با سازمان های معتبر، جهت آموزش های درون سازمانی و مشاوره مدیریت است. اصل مهم در کاروکسب، ارائه محتوای آموزشی به روز و مطابق با برترین استانداردهای بین المللی به منظور ارتقاء سطح دانش مدیریت در کشور و توانمندسازی مدیران و سازمان های ایرانی می باشد.

درباره ما



برنامه توسعه زیست بوم
شرکت‌های خلاق



کاروکسب، در تاریخ
۱۳۹۹/۰۵/۱۳ توسط معاونت
علمی و فناوری ریاست
جمهوری به عنوان شرکت
خلاق در برنامه توسعه
زیست‌بوم شرکت‌های خلاق
پذیرفته شد.

علاوه بر این، از افتخارات
دیگر کاروکسب، برنده شدن
در آرای مردمی و داوری
سیزدهمین و چهاردهمین
جشنواره وب و موبایل ایران
است.

خدمات کار و کسب

مزیت‌های دوره‌های آموزش

سازمانی کاروکسب

مدرسین مجرب، متخصصین
حرفه‌ای و دانش آموخته
بهترین دانشگاه‌های کشور

سرفصل‌های متناسب صنعت
و نیاز سازمان‌ها

برگزاری دوره‌ها طبق تقویم و
برنامه‌ریزی سازمان

تیم پشتیبانی



مشاوره و آموزش سازمانی

کاروکسب با تکیه بر تیم مجرب خود تاکنون افتخار ارائه خدمات آموزشی و مشاوره متعددی به سازمان‌های بزرگ در داخل و خارج از کشور را داشته است. ارائه سرفصل‌های متناسب صنعت و نیاز سازمان‌ها و برگزاری طبق تقویم و برنامه‌ریزی سازمان، از جمله مزایای دوره‌های آموزشی درون‌سازمانی کاروکسب است.

آموزش سازمانی فرآیند ایجاد، حفظ و انتقال دانش در درون سازمان است. هدف از آموزش سازمانی توسعه مهارت‌ها و دانش افراد است تا بتوانند نقش‌های خود را بطور مؤثر و کارآمد انجام دهند. آموزش سازمانی شامل آموزش‌هایی برای حمایت از اهداف استراتژیک مشاغل سازمانی و برآوردن نیازهای آموزشی است.

همچنین ارائه خدمات مشاوره مدیریت، از جمله حوزه‌های اصلی فعالیت کاروکسب است که با هدف ارتقای بهره‌وری سازمان‌ها انجام می‌شود. رویکرد کاروکسب، ارائه خدمات مشاوره و پیاده‌سازی راهکارهای مدیریتی است که با شناخت دقیق عارضه‌های سازمانی، طراحی می‌شود تا بتواند نتایجی اثربخش برای سازمان به همراه داشته باشد.

دوره های آموزشی کاروکسب

❖ معماری سازمانی و مدیریت فرایند

- دوره معماری سازمانی TOGAF
- دوره مدیریت فرایندهای کسب و کار
- دوره فرایندکاوی
- دوره ITIL
- دوره کوبیت (COBIT)
- دوره معماری چارچوب BIZBOK
- دوره استاندارد BIAN

❖ هوش تجاری و تحلیل داده

- دوره هوش تجاری با Power BI
- دوره مدیریت عملکرد

❖ مدیریت پروژه و محصول

- دوره مدیریت پروژه PMBOKY
- دوره مدیریت پروژه چابک
- کارگاه جعبه ابزار اسکرام مستر
- دوره مدیریت محصول

دوره‌های آموزشی آفلاین

❖ تحلیل کسب و کار

- دوره تحلیل کسب و کار BABOK
- کارگاه کاربرد ابزارهای هوش مصنوعی در تحلیل کسب و کار
- کارگاه طراحی برنامه تحلیل کسب و کار

❖ اهداف و نتایج کلیدی عملکرد

- دوره OKR و KPI

❖ مدیریت فرایند

- کارگاه طراحی فرایند براساس APQC

دوره معماری سازمانی TOGAF



مخاطبان دوره:

مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات، مهندسی سیستم، تشکیلات و بهبود روش‌ها، مدیریت استراتژیک، برنامه‌ریزی و سایر کارشناسان و دانشجویان علاقه‌مند به حوزه معماری سازمانی (کسب‌وکار و فناوری اطلاعات)



معماری سازمانی

(Enterprise Architecture) رویکردی جامع به تحلیل، طراحی، برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی عناصر مختلف کسب‌وکار و فناوری اطلاعات در جهت اجرای استراتژی‌ها و نیل به اهداف سازمانی است. در این رویکرد، یک سازمان در لایه‌های مختلف عملیاتی نظیر اهداف و استراتژی‌ها، فرآیندها و وظایف، سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی و زیرساخت‌ها و سخت‌افزارها به طور هماهنگ مدلسازی، تحلیل و طراحی می‌شود.

از معماری سازمانی از جمله در اجرای طرح‌های زیر در سازمان‌ها استفاده می‌شود:

- برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات
- یکپارچه‌سازی اطلاعات، سیستم‌های اطلاعاتی و سرویس‌ها
- بازطراحی و بهبود فرآیندها و ساختار
- مدیریت تغییر (تحولات سازمانی)
- همراستاسازی فناوری اطلاعات و کسب‌وکار
- مدیریت سبد پروژه‌ها
- و ...

سرفصل‌های دوره ۱۵ ساعته معماری سازمانی TOGAF

- درآمدی بر معماری سازمانی
- ضرورت توجه به معماری سازمانی
- کاربردهای معماری سازمانی
- آشنایی با مدل‌های معماری سازمانی
- نحوه انتخاب مدل‌ها در معماری سازمانی
- متامدل توصیفات معماری مطابق با
ISO/IEC/IEEE
- آشنایی با چارچوب TOGAF و متدولوژی ADM
- کلیات متدولوژی‌های توسعه معماری سازمانی
- مدیریت و راهبری معماری
- راهبری معماری سازمانی و ارتباط با سایر
فرآیندهای کسب و کار
- برنامه‌ریزی بر مبنای قابلیت‌ها CBP
- مدل‌سازی قابلیت‌های کسب و کار

دوره مدیریت فرایندهای کسب و کار



مخاطبان دوره:

مدیران و سرپرستان برای مدیریت موثر فرایندها و افزایش بهره‌وری
اعضای واحد سیستم‌ها و روش‌ها در سازمان‌ها
دانشجویان و دانش‌آموختگان رشته‌های: مدیریت کسب و کار (MBA)، مدیریت صنعتی، مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی، مهندسی صنایع، مهندسی فناوری اطلاعات و ...
کلیه علاقه‌مندان به مباحث سیستم‌ها و فرایندها



مدیریت فرایندهای کسب و کار روش بهبود فرایندهای یک کسب و کار از ابتدا تا انتهای آن است. BPM با آنالیز کسب و کار، چگونگی کار کردن آن را مدل‌سازی و فعالیت‌های بهبود را اجرا می‌کند، همچنین بر فرایندهای بهبودیافته نظارت می‌کند و به طور مرتب آن را بهینه می‌سازد.

با استفاده از خروجی‌های مدیریت فرایند، مزایای متعددی مانند کاهش هزینه‌ها، حذف دوباره‌کاری‌ها، بهبود کیفیت خدمات و افزایش سرعت که نهایتاً همگی منجر به افزایش رضایت مشتریان و افزایش سودآوری می‌شوند، به دست می‌آید. در این دوره با دید سیستمی به سراغ فرایندها می‌رویم. نگاه ما در این دوره هم مدیریتی است، هم مهندسی و هم کامپیوتری. از تعریف و طراحی عملی فرایند در حوزه‌های بازاریابی و فروش، پشتیبانی و خدمات پس از فروش، منابع انسانی، لجستیک، مالی، تولید، عملیات و ... براساس BPMN ۲.۰ شروع می‌کنیم تا برسیم به راهکارهای مقابله با چالش‌های همیشگی تحول سازمانی و اجرای آن.

سرفصل های دوره ۳۶ ساعته مدیریت فرایندهای کسب و کار

- معرفی و ضرورت مدیریت فرایندها
- شناسایی فرایندها
- مدل سازی فرایند با – BPMN قسمت اول، دوم و سوم
- تهیه شناسنامه فرآیند با Visual Paradigm
- اتوماسیون و هوشمندی فرایندها
- معرفی سیستم های مدیریت فرایندهای کسب و کار (BPMS)
- بررسی یک فرآیند اجرایی
- تحلیل فرایند
- استفاده از مدل های مرجع
- آشنایی با APQC و استفاده از آن
- جاری سازی فرایندها در سازمان
- جمع بندی آموزش ها و پرسش و پاسخ

دوره فرایند کاوی



مخاطبان دوره:

مدیران و سرپرستان برای مدیریت موثر فرایندها و افزایش بهره‌وری اعضای واحد سیستم‌ها و روش‌ها در سازمان‌ها دانشجویان و دانش‌آموختگان رشته‌های: مدیریت کسب و کار (MBA)، مدیریت صنعتی، مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی، مهندسی صنایع، مهندسی فناوری اطلاعات و ...
کلیه علاقه‌مندان به مباحث سیستم‌ها و فرایندها



فرایندکاوی علمی نوین و مجموعه‌ای از تکنیک‌هاست که هر تحلیلگر فرایندی برای رقابت در بازار امروز باید بداند و مسلط باشد.

برترین سازمان‌های دنیا نظیر زیمنس، بی‌ام‌و، اوبر، لوفت‌هانزا و ودافون از فرایندکاوی برای شناخت بهتر فرایندهای خود و بهبود آن استفاده می‌کنند. تلفیق علم فرایند و علم داده به ظهور فرایندکاوی منجر شده است.

با کمک فرایندکاوی می‌توان شاخص‌های فرایندی را اندازه‌گیری نمود و حتی می‌توان شاخص‌های جدید برای ارزیابی عملکرد فرایند طراحی و با کمک ابزارهای موجود در این حوزه، می‌توان برای بررسی آن از داشبورد استفاده نمود.

در دوره فرایندکاوی (Process Mining) با برترین نرم‌افزارهای فرایندکاوی در دنیا به صورت کاربردی آشنا شده و از آن‌ها استفاده می‌کنید.

توجه: پیش‌نیاز این دوره، آشنایی با مفاهیم مدیریت فرایند می‌باشد.

سرفصل‌های دوره ۲۴ ساعته فرایندکاوی

- تحلیل و مدل‌سازی فرآیند
- داده‌کاوی در فرایند
- جمع‌آوری داده
- کشف فرایند
- روش‌های کشف فرایند پیشرفته
- بررسی تطبیقی
- کاوش دیدگاه‌های بیشتر
- حمایت عملیاتی
- ابزارهای پشتیبانی
- تحلیل فرایندهای لازانیا
- تحلیل فرایندهای اسپاگتی
- نقشه‌نگاری و جهت‌یابی
- آموزش نرم افزار Prom
- آموزش نرم افزار Discovery
- آموزش نرم افزار Celonis

دوره ITIL



مخاطبان دوره:

مدیران و سرپرستان برای مدیریت موثر فرایندها و افزایش بهره‌وری اعضای واحد سیستم‌ها و روش‌ها در سازمان‌ها دانشجویان و دانش‌آموختگان رشته‌های: مدیریت کسب و کار (MBA)، مدیریت صنعتی، مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی، مهندسی صنایع، مهندسی فناوری اطلاعات و ...
کلیه علاقه‌مندان به مباحث سیستم‌ها و فرایندها



ITIL مخفف Information Technology Library مجموعه‌ای از روش‌ها برای مدیریت خدمات فناوری اطلاعات است که به دنبال هم‌راستاسازی نیازمندی‌های کسب و کار و فناوری اطلاعات می‌باشد.

جدیدترین ویرایش چارچوب ITIL با نام ITIL 4 عرضه شده است که از نظر ساختار به طور کلی با ویرایش‌های قبلی متفاوت بوده و همگام با دیگر چارچوب‌های امروزی به‌روز شده است. شما از این آموزش‌ها برای یادگیری و پیاده‌سازی (اجرا) فرایندهای ITIL می‌توانید استفاده کنید. آموزش‌های این دوره، کلیه این مباحث را پوشش خواهد داد.

چارچوب ITIL تنها منحصر به سازمان‌های IT محور نیست و امروزه درصد بالایی از سازمان‌های بین‌المللی از این چارچوب استفاده می‌کنند.

جدیدترین ویرایش چارچوب ITIL با نام ITIL 4 عرضه شده است که از نظر ساختار به طور کلی با ویرایش‌های قبلی متفاوت بوده و همگام با دیگر چارچوب‌های امروزی به‌روز شده است. در این دوره مفاهیم، مفاهیم و فرایندهای ITIL براساس سرفصل‌های بین‌المللی و طبق منابع موردتأیید AXELOS آموزش داده می‌شود.

سرفصل‌های دوره ۲۴ ساعته ITIL

- آشنایی با مفاهیم مدیریت خدمات
- آشنایی با ITIL و ساختار آن
- ارزش و مفاهیم مرتبط با آن
- معرفی ابعاد مدیریت خدمات
- سیستم جریان ارزش
- روش‌ها و فرایندهای عمومی
- روش‌ها و فرایندهای سرویس
- روش‌ها و فرایندهای فنی
- ابزارهای پیاده‌سازی ITIL
- مدارک بین‌المللی ITIL
- جمع‌بندی و پرسش و پاسخ

دوره کویت COBIT



مخاطبان دوره:

مدیران فناوری اطلاعات
مدیران کسب و کار
مدیران ریسک
مدیران برنامه
مدیران GRC



COBIT مخفف Control Objectives for Information & Technology related به معنی کنترل اهداف و اطلاعات مربوط به فناوری‌های مرتبط است.

چارچوب COBIT به حاکمیت فناوری اطلاعات در سازمان‌ها می‌پردازد و در سال‌های اخیر مورد توجه سازمان‌ها و مدیران قرار گرفته است تا به کمک آن بتوانند ارتباط خوبی بین اهداف و خط‌مشی‌های سازمان و فرایندهای سازمانی برقرار کرده و از توانمندسازهای سازمانی به‌خوبی و در یک راستا بهره بگیرند.

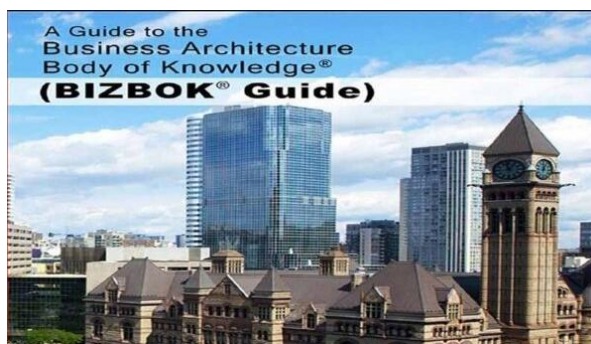
COBIT به‌عنوان یک ابزار حمایتی برای مدیران طراحی شده است و اجازه می‌دهد تا شکاف اساسی بین موضوعات فنی، خطرات تجاری و الزامات کنترلی پر شود. این چارچوب یک راهنمای کاملاً شناخته شده است که می‌تواند برای هر سازمانی در هر صنعتی اعمال شود. به‌طور کلی COBIT کیفیت، کنترل و قابلیت اطمینان سیستم‌های اطلاعاتی را در یک سازمان تضمین می‌کند که یکی از مهم‌ترین جنبه هر تجارت مدرن است.

دوره مبانی ۲۰۱۹ COBIT براساس سرفصل‌های بین‌المللی و طبق منابع موردتأیید AXELOS آموزش داده می‌شود.

سرفصل‌های دوره ۲۴ ساعته کوپیت COBIT

- بخش اول: آشنایی مفاهیم و اصطلاحات کلیدی COBIT ۲۰۱۹
- بخش دوم: تجزیه و تحلیل شش اصل حاکمیت
 - ارائه ارزش به ذی‌نفعان
 - رویکرد کل نگر
 - سیستم حاکمیتی پویا
 - حاکمیت متمایز از مدیریت
 - متناسب با نیازهای سازمانی
 - سیستم حاکمیتی سر به سر
- بخش سوم: تحلیل سه اصل چارچوب حاکمیتی بر اساس مدل مفهومی
- بخش چهارم: سیستم حاکمیت و اجزای آن
 - مدل هسته COBIT ۲۰۱۹
 - اصول، خط مشی‌ها، رویه‌ها
 - فرآیندها
 - ساختارهای سازمانی
 - خدمات، زیرساخت‌ها و برنامه‌های کاربردی
 - افراد، مهارت‌ها و شایستگی‌ها
- بخش پنجم: مدیریت عملکرد با COBIT ۲۰۱۹
 - اصول مدیریت عملکرد
 - مدیریت عملکرد فرآیندها و سایر اجزاء
- بخش ششم: طراحی و اجرای یک سیستم حاکمیتی مناسب
 - فرآیندهای طراحی
 - رابطه بین طراحی و اجرا
 - رویکرد اجرای هفت فاز COBIT ۲۰۱۹

دوره معماری کسب و کار براساس BIZBOK



مخاطبان دوره:

مدیران و کارشناسان برنامه‌ریزی
استراتژیک، سازمان و روش‌ها،
طرح و برنامه، فناوری اطلاعات،
تحول دیجیتال، و سایر
کارشناسان و دانش‌جویان
علاقه‌مند به حوزه معماری
کسب‌وکار و معماری سازمانی



BIZBOK مخفف (Business Architecture Body of Knowledge) متداول‌ترین، به‌روزترین و شناخته‌شده‌ترین چارچوب راهنمای معماری کسب‌وکار است که از سوی Business Architecture Guild تدوین و ارائه شده است. معماری کسب‌وکار در BIZBOK به‌صورت زیر تعریف شده است:

نقشه جامعی از سازمان که برای ایجاد درک مشترکی از هم‌راستایی بین اهداف راهبردی و نیازهای تاکتیکی استفاده می‌شود. معماری کسب‌وکار مجموعه‌ای است از مدل‌های توصیف‌کننده هر سازمان که ارزش ایجادشده توسط آن سازمان و سازوکارهای خلق آن ارزش را نشان می‌دهد. این مدل‌ها ممکن است برای کاربردهای مختلف، از جمله تغییر و طراحی مدل کسب‌وکار، پیاده‌سازی استراتژی، (باز)طراحی ساختار و فرآیندها، هم‌راستاسازی فناوری اطلاعات و کسب‌وکار، مدیریت عملکرد و ... مورد استفاده قرار گیرد. به‌دلیل نیاز سازمان‌ها به تغییر و سازگاری سریع با تحولات فزاینده محیط کسب‌وکار و الزامات رقابتی، رویکرد به معماری کسب‌وکار در سال‌های اخیر بشدت افزایش یافته است.

سرفصل‌های دوره ۳۶ ساعته معماری کسب‌وکار BIZBOK

بخش اول: مقدمه‌ای بر معماری کسب‌وکار و BIZBOK

بخش دوم: آشنایی با زبان مدل‌سازی ArchiMate

بخش سوم: مدل‌سازی جریان‌های ارزش

بخش چهارم: مدل‌سازی قابلیت‌های کسب‌وکار

بخش پنجم: مدل‌سازی ساختار سازمانی

بخش ششم: مدل‌سازی داده‌ها و اطلاعات

بخش هفتم: مدل‌سازی استراتژی

بخش هشتم: مدل‌سازی سایر عناصر معماری کسب‌وکار

بخش نهم: ارتباط معماری کسب‌وکار و مدیریت

فرآیندهای کسب‌وکار

بخش دهم: ارتباط معماری کسب‌وکار و معماری فناوری

اطلاعات

بخش یازدهم: سناریوهای کاربردی معماری کسب‌وکار

بخش دوازدهم: مدیریت و راهبری معماری کسب‌وکار

دوره شبکه معماری صنعت بانکداری BIAN



مخاطبان دوره:

مدیران عامل، اعضای هیئت‌مدیره و مدیران تحول دیجیتال در صنعت بانکداری
معماران سیستم و سازمان در سطوح سازمانی، کسب‌وکار، راهکارها، داده و اطلاعات، برنامه‌های کاربردی، زیرساخت و امنیت
مدیران پروژه‌ها، طرح‌ها و برنامه‌ها
تحلیلگران کسب‌وکار و سیستم
راهبران تیم‌های توسعه و توسعه‌دهندگان ارشد راهکارهای مالی و بانکی



چارچوب شبکه معماری صنعت بانکداری که به اختصار BIAN نامیده می‌شود، استاندارد جامع است که زبان و ساختار مشترکی را برای طراحی و پیاده‌سازی فرایندها و سیستم‌های فناوری اطلاعات در صنعت بانکداری فراهم می‌کند. هدف BIAN رسیدگی به چالش‌های پیش‌روی بانک‌ها از نظر چشم‌اندازهای پیچیده فناوری اطلاعات، قابلیت همکاری و یکپارچه‌سازی سیستم است. با اتخاذ چارچوب BIAN، بانک‌ها می‌توانند به چابکی بیشتری دست یابند، هزینه‌های فناوری اطلاعات را کاهش دهند و کارایی عملیات خود را بهبود بخشند.

چندین جنبه و مزایای کلیدی چارچوب BIAN وجود دارد:

- یکپارچه‌سازی ساده
- مؤلفه‌سازی و قابلیت استفاده مجدد

• چابکی و نوآوری

چارچوب BIAN یک رویکرد استاندارد و مشترک به معماری در صنعت بانکداری ارائه می‌دهد. با اتخاذ BIAN، بانک‌ها می‌توانند به قابلیت همکاری بیشتری دست یابند، یکپارچه‌سازی را ساده‌تر کنند، قابلیت استفاده مجدد را ارتقا دهند، هزینه‌ها را کاهش دهند، چابکی را افزایش دهند و به طور مؤثر انطباق و ریسک‌ها را مدیریت کنند.

سرفصل‌های دوره ۱۸ ساعته شبکه معماری صنعت بانکداری BIAN

- مقدمه‌ای بر مفاهیم پایه در تحول و بانکداری دیجیتال
- مروری بر استانداردها و چارچوب‌های بانکی
- مروری بر مفاهیم معماری در صنعت بانکداری
- معرفی استاندارد BIAN و اهداف و رویکردهای این استاندارد
- معرفی آخرین ورژن استاندارد BIAN (ورژن ۱۱)، مخزن معماری و پورتال API ها در این استاندارد
- تشریح چشم‌انداز خدمات BIAN Service Landscape
- آشنایی با روش‌های طراحی نوین در صنعت بانکداری
- آشنایی با مدل‌ها و نحوه کار با مخزن معماری و پورتال API ها در BIAN و نشانه‌گذاری ArchiMate و UML در مدل‌ها
- آشنایی با اصول و تکنیک‌های طراحی در استاندارد BIAN
- نحوه ارائه طرح سازمانی (Blue Print) برای یک بانک
- استفاده از طرح سازمانی به عنوان چارچوبی جهت تجزیه و تحلیل
- نحوه به‌کارگیری استاندارد BIAN در سطوح و کاربردهای مختلف
- استفاده از استاندارد BIAN و چرخه TOGAF ADM
- آشنایی با تکنیک‌ها و روش‌های به‌کارگیری این استاندارد در سطوح استراتژیک، فنی و کسب‌وکاری

دوره هوش تجاری با Power BI



مخاطبان دوره:

مدیران و سرپرستان برای استفاده از داشبوردها و گزارش‌های مدیریتی، مدیریت موثر فرایندها و افزایش بهره‌وری

اعضای واحد سیستم‌ها و روش‌ها در سازمان‌ها

اعضای واحد تحلیل داده در سازمان‌ها

دانشجویان و دانش‌آموختگان رشته‌های: مدیریت کسب و کار (MBA)، مدیریت صنعتی، مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی، مهندسی صنایع، مهندسی فناوری اطلاعات و ...

کلیه علاقه‌مندان به مباحث هوش تجاری، سیستم‌ها و فرایندها



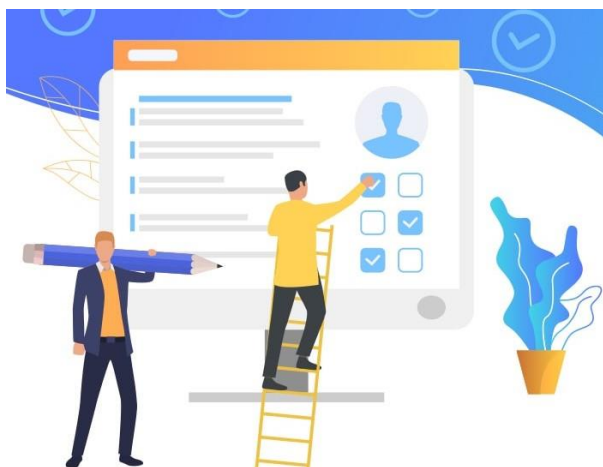
هوش تجاری یا هوشمندی کسب و کار، در یک کلام تبدیل داده به ثروت است. امروزه بدون هوش تجاری هیچ سازمانی نمی‌تواند تصمیم‌گیری داده‌محور داشته باشد؛ و یکی از بهترین ابزارها در این حوزه، ابزاری است که مایکروسافت با نام Power BI ارائه کرده است.

شما در این دوره ضمن آشنایی با اصول و مفاهیم هوش تجاری، با نحوه ساخت گزارش‌ها و داشبوردهای مدیریتی در Power BI آشنا خواهید شد. نگاه ما در این دوره هم مدیریتی است، هم مهندسی و هم کامپیوتری. از تعریف هوش تجاری در حوزه‌های بازاریابی و فروش، پشتیبانی و خدمات پس از فروش، منابع انسانی، لجستیک، مالی، تولید، عملیات و ... شروع می‌کنیم تا برسیم به ارزیابی و تفسیر داده و اجرای پروژه‌های بهبود آن. در این راه از بهترین و کاربردی‌ترین ابزار حال حاضر دنیا یعنی پاور بی آی (Power BI) محصول شرکت مایکروسافت استفاده می‌کنیم.

سرفصل‌های دوره ۳۶ ساعته هوش تجاری با Power BI

- آشنایی با مفاهیم کلی در هوش تجاری، تحلیل و تصویرسازی داده‌ها
- معرفی پایگاه داده و انبار داده و ویژگی‌های آن‌ها
- معرفی انواع طراحی مدل داده و نحوه ایجاد آن در نرم افزار Power BI
- معرفی کلی نرم افزار Power BI Desktop
- ایجاد ویژوال‌های مختلف
- ایجاد سلسله مراتب در ویژوال‌ها (Down Drill)
- مدیریت ارتباط بین ویژوال‌ها
- ایجاد ستون و Measure محاسباتی با استفاده از فرمول DAX
- معرفی زبان DAX و فرمول‌های پرکاربرد آن
- انتشار داشبورد و گزارش‌ها در سرویس تحت وب مایکروسافت و اپلیکیشن موبایل
- معرفی Power BI Report Server جهت انتشار داده‌ها در سرور مخصوص سازمان
- انجام پروژه پایانی دوره

دوره ارزیابی و مدیریت عملکرد



مخاطبان دوره:

مدیران ارشد و میانی و کارشناسان
ارزیابی عملکرد در سازمان ها
مدیران منابع انسانی و علاقه مندان
این حوزه



کارمندان یکی از مهم‌ترین منابع هر سازمان هستند و عملکرد آن‌ها نقش زیادی در موفقیت و پیشبرد اهداف سازمانی دارد. عملکرد به معنای مجموعه وظایف و مسئولیت‌هایی است که یک کارمند جهت رسیدن شرکت به اهداف انجام می‌دهد. ارزیابی عملکرد به سازمان کمک می‌کند با نقاط ضعف و قوت کارکنان خود آشنا شود تا بتواند فرصت بهبود را در جنبه‌های مختلف را ایجاد کند و از بروز برخی مشکلات در آینده جلوگیری کند.

مدیریت عملکرد، با هدف بهبود و توسعه عملکرد کارکنان و به عنوان فرایندی در جهت همسو کردن کارکنان با اهداف خود و سازمانشان عمل می‌کند. در واقع فرایند مدیریت عملکرد به این موضوع اشاره دارد که کار سازمان با فرایند جذب و استخدام فرد شایسته تمام نمی‌شود، بلکه سازمان می‌تواند با ارزیابی عملکرد کارکنان، تقویت عملکردهای مثبت و آموزش‌های لازم، تاثیر زیادی بر عملکرد آن‌ها داشته باشد.

سرفصل‌های دوره ۹ ساعته ارزیابی و مدیریت عملکرد

- مفهوم مدیریت عملکرد
- هدف‌های مدیریت عملکرد
- فواید مدیریت عملکرد کارکنان
- روش‌ها و فنون مدیریت عملکرد
- چرخه مستمر مدیریت عملکرد
- هدف‌گذاری و تعیین شاخص‌های موثر
- مربی‌گری و پایش
- اهمیت بازخوردهی
- ارزیابی عملکرد
- منابع ارزیابی عملکرد
- اشتباهات معمول در ارزیابی کارکنان
- مشکلات ارزیابی عملکرد
- مهارت‌های مورد نیاز ارزیاب

دوره مدیریت پروژه PMBOK

براساس ویرایش هفتم



مخاطبان دوره:

مدیران عامل
مدیران پروژه
مدیران و کارشناسان واحد PMO
مدیران و کارشناسان برنامه ریزی و کنترل پروژه
مدیران، سرپرستان و کارشناسان سیستم ها و روش ها
مدیران و مهندسان واحد IT
مدیران، مهندسان و کارشناسان اجرائی پروژه
مدیران و کارشناسان واحدهای عملیاتی (تعمیرات و نگهداری و ...)
مدیران و کارشناسان ارشد دیسپلین های مختلف
علاقمندان به فراگیری علم و هنر مدیریت پروژه



مدیریت پروژه برای سازمان ها در هر نوع و اندازه ای ضروری است. اما برای سازمان های پیچیده، اعمال استاندارد برای مدیریت پروژه و حرفه ای کردن نقش مدیر پروژه به بهبود نتایج کمک می کند. راهنمای مجموعه دانش مدیریت پروژه (PMBOK)، توسط موسسه PMI منتشر شده است. این راهنما شیوه های کاملاً اثبات شده و مبتنی بر اجماع را که به طور گسترده مورد استفاده قرار می گیرند، ارائه می کند. در نسخه هفتم پی ام باک، "تحویل پروژه مبتنی بر اصول" جایگزین "مدیریت پروژه مبتنی بر فرایندها" شده است. تحویل پروژه به جای تمرکز بر فرایندها، ورودی ها، خروجی ها، ابزارها و تکنیک ها، بر روی اصول و نتایج تمرکز می کند و همچنین حوزه های عملکردی جایگزین حوزه های دانشی شده اند.

دوره مدیریت پروژه براساس استاندارد (PMBOK[®] ۷th Edition) ویرایش ۲۰۲۱ دوره ای است جامع که براساس آخرین تغییرات استاندارد مدیریت پروژه، یعنی استاندارد PMBOK[®] ۷th Edition ویرایش هفتم سال ۲۰۲۱ طراحی شده است.

سرفصل‌های دوره ۳۶ ساعته مدیریت پروژه PMBOK

- مقدمه و معرفی استاندارد PMBOK
- مرور نسخه ششم PMBOK
- آشنایی با دنیای VUCA
- آشنایی با مفاهیم مدیریت پروژه چابک (Agile)
- آغاز و مقدمه نسخه هفتم PMBOK
- System for Value Delivery
- Project Management Principles
- Project Performance Domains
- Tailoring
- Models, Methods, and Artifacts
- معرفی دفتر PMO و پیاده‌سازی سیستم‌های مدیریت پروژه در سازمان‌ها
- ورکشاپ عملی ۱
- برنامه‌ها، خطوط مبنا، سلسله مراتب
- ورکشاپ عملی ۲
- مدل‌های رهبری و موقعیتی
- ورکشاپ عملی ۳
- مدل‌های تیم‌سازی
- ورکشاپ عملی ۴
- مدل‌های تغییر

دوره مدیریت پروژه چابک



مخاطبان دوره:

مدیران عامل و مدیران استارت‌آپ‌ها
مدیران و کارشناسان واحد PMO
و برنامه ریزی و کنترل پروژه
مدیران، سرپرستان و کارشناسان سیستم‌ها و روش‌ها
مدیران و مهندسان واحد IT
مدیران، کارشناسان، تحلیلگران و توسعه دهندگان نرم افزار
معماران نرم افزار، توسعه دهندگان نرم افزار، تحلیلگران سیستم
مدیران و کارشناسان واحدهای عملیاتی (تعمیرات و نگهداری و ...)



مدیریت چابک، رویکردی است نوین و به روز؛ جهت اجرای عملیات، خدمات و پروژه‌ها در کمترین زمان و هزینه. مدیران سازمان‌های حرفه‌ای، به نقش و توانمندی این حوزه جدید مدیریت پی برده‌اند و آن را فرصتی بکر جهت پاسخگوئی به نیازمندی‌های پیدا و پنهان مشتری، تغییرات و ریسک‌های شناخته‌شده و ناشناخته می‌دانند.

در این دوره، ضمن تبیین کامل اصول مدیریت پروژه به روش چابک (Agile Project Management)، فرایندها و تکنیک‌های کلیدی این متدولوژی آموزش داده می‌شود. شما پس از این دوره توانمندی‌های لازم برای جایگاه‌هایی مانند مدیر/کارشناس دفتر مدیریت پروژه (PMO) مدیر/کارشناس واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه، کارشناس/مربی چابک (Agile Coach)، اسکرام مستر (Scrum Master) و صاحب محصول (Product Owner) را به دست می‌آورید.

سرفصل‌های دوره ۲۴ ساعته مدیریت پروژه چابک

- بررسی شباهت‌ها و تفاوت‌های مدیریت پروژه به روش چابک و سنتی
- بررسی مدل Cynefin و تشریح حوزه پیچیده
- اجایل چیست؟
- مانیفست توسعه نرم‌افزار چابک
- آشنایی با چارچوب‌های مختلف در متدولوژی چابک (XP-Kanban-Scrumban-Lean-Crystal-DFDM-FDD)
- معرفی چارچوب اسکرام
- بررسی پایه‌ها و ارزش‌های اسکرام
- بررسی نقش‌های اسکرام و تبیین مسئولیت‌های هر نقش
- بررسی تمامی رویدادهای اسکرام
- معرفی مصنوعات اسکرام
- برنامه‌ریزی چند سطحی چابک (برنامه‌ریزی سبد محصول، برنامه‌ریزی محصول، برنامه‌ریزی انتشار، برنامه‌ریزی اسپرینت، برنامه‌ریزی روزانه)
- ایجاد بک لاگ محصول با کیفیت و کاربردی
- تخمین و برآورد با استفاده از تکنیک‌های مختلف
- بررسی نمونه کاربردی طی دوره

کارگاه جعبه ابزار اسکرام مستر



مخاطبان دوره:

مدیران عامل و مدیران
استارت‌آپ‌ها
مدیران و کارشناسان واحد PMO
و برنامه ریزی و کنترل پروژه
مدیران و مهندسان واحد IT
مدیران، کارشناسان، تحلیلگران و
توسعه‌دهندگان نرم افزار
معماران نرم‌افزار، توسعه‌دهندگان
نرم‌افزار، تحلیل‌گران سیستم

توجه: پیش نیاز این دوره
آشنایی با مفاهیم مدیریت
چابک و اسکرام است.



«اسکرام مستر» یک متخصص چابک است که از تکنیک‌های تکرارشونده و رو به افزایش استفاده می‌کند تا یک تیم (و یک سازمان) را در مسیر «بهبود مداوم» رهبری کند. وقتی که او در یک موقعیت «به‌خصوص» قرار می‌گیرد، باید - ضمن درک درست از شرایط - تکنیک‌هایی را با یکدیگر ترکیب کند تا به نتایج مورد انتظار سازمان برسد.

به همین خاطر اسکرام مستر باید جعبه ابزاری از تکنیک‌های متنوع را در اختیار داشته باشد تا در موقع لزوم به آن مراجعه کند و تکنیک‌های مورد نیازش را از آن‌جا بردارد. ما ترکیبی از مهمترین و به‌روزترین تکنیک‌های این لیست را انتخاب کرده‌ایم تا در طی این دوره آن‌ها را به صورت جمعی بررسی کنیم. این دوره به صورت کاملاً تعاملی و مشارکتی برگزار میشود و برای افرادی مناسب است که پایه‌های اسکرام را بدانند، ارزش‌ها، مسئولیت‌ها، رویکردها و آرتیفکتهای اسکرام را بشناسد و به طور کلی تجربه‌ی کار در تیم اسکرامی را داشته باشد. افراد برای شرکت در این دوره باید بتوانند از ابزاری مثل میرو استفاده کنند. همچنین این دوره به تمام سازمان‌هایی که از چارچوب اسکرام برای توسعه‌ی محصولاتشان استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود.

سرفصل‌های کارگاه ۱۵ ساعته کارگاه جعبه ابزار اسکرام مستر

- محدوده صفر: درک عمیق‌تری از اسکرام
- محدوده اول: چیزی را بسازید که ذینفعان به آن نیاز دارند
- محدوده دوم: به سرعت تحویل دهید
- محدوده سوم: خود مدیریت‌شوندگی را توسعه دهید
- محدوده چهارم: به طور مداوم اندازه بگیرید
- محدوده پنجم: به طور مداوم بهبود دهید
- محدوده آخر: بررسی نهایی

دوره مدیریت محصول



مخاطبان دوره:

کارآفرینان شرکتی و فردی
بنیانگذاران استارت‌آپ‌ها
مدیران و مالکان محصول
دانشجویان و دانش‌آموختگان
رشته‌های: مدیریت کسب و کار
(MBA)، مدیریت صنعتی،
مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی،
مهندسی صنایع، مهندسی فناوری
اطلاعات و ...
کلیه علاقه‌مندان به مباحث
مدیریت محصول چابک

این دوره به مدیران و مالکان محصول کمک می‌کند تا چگونگی ایجاد چشم‌انداز و استراتژی یک محصول موفق را بیاموزند و نقشه راه عملیاتی شدن آن را ترسیم کنند. همچنین مخاطبین با مهارت‌های یک مالک محصول اسکرامی آشنا شده و تکنیک‌های نوشتن یوزر استوری، مدیریت و اولویت‌بندی فیچرهای بک‌لاگ محصول و برنامه‌ریزی برای انتشار محصول را می‌آموزند. رهبری مدیریت محصول و نحوه تعامل درست با افراد تیم محصول، نحوه درست مذاکره و با ذینفعان محصول و روش برخورد صحیح با تعارضات از دیگر دستاوردهای این دوره است.



سرفصل‌های دوره ۲۴ ساعته مدیریت محصول

- مدیر محصول یا مدیر پروژه؟
- از ایده تا چشم‌انداز محصول
- استراتژی محصول و نوآوری در آن
- تابلوی چشم‌انداز
- شاخص‌های موفقیت عملکرد محصول
- روش‌های بخش بندی بازار
- بوم مدل کسب و کار
- مدل کانو برای متمایزسازی محصول
- آزمون ایده‌های محصول: مطلوبیت، امکان‌پذیری، تداوم‌پذیری
- چرخش در استراتژی محصول
- نقشه راه محصول و انواع آن
- از نقشه راه تا بک‌لاگ محصول
- مروری بر چارچوب اسکرام، جلسات و نقش‌های آن
- بک‌لاگ محصول و یوزر استوری
- شرایط پذیرش و DoD
- تخمین یوزراستوری‌ها
- روش‌های اولویت‌بندی بک‌لاگ
- برنامه‌ریزی انتشار

دوره آفلاین تحلیل کسب و کار BABOK



مخاطبان دوره:

مدیران و سرپرستان برای تحلیل
بهتر وضعیت کسب و کار
اعضای واحد سیستم‌ها و
روش‌ها، مدیریت استراتژیک،
مدیریت راهبردی، تحقیق و
توسعه، مارکتینگ و ... در
سازمان‌ها

دانشجویان و دانش‌آموختگان
رشته‌های: مدیریت کسب و کار
MBA، مدیریت صنعتی، مدیریت
سیستم‌های اطلاعاتی، مهندسی
صنایع، مهندسی فناوری اطلاعات
و ...

کلیه علاقه‌مندان به مباحث تحلیل کسب و کار



تحلیل کسب و کار جزو حوزه‌های رو به رشد و جذاب در دنیا و کشورمان است. تحلیلگران کسب و کار به سازمان‌ها کمک می‌کنند مسائل و فرصت‌ها را شناسایی کرده و برای آن‌ها راهکارهای ارزشمند ارائه دهند. راهنمای BABOK در این مسیر حوزه‌های دانشی، وظایف و تکنیک‌های لازم برای این امر را بیان می‌کند.

Business مخف BABOK

Analysis Body of Knowledge

به معنی «مجموعه دانش تحلیل کسب و کار»، چارچوبی است که تشریح می‌کند تحلیل کسب و کار چیست و چه وظایفی به عنوان اجزای تحلیل کسب و کار باید انجام شود و چه تکنیک‌ها و مهارت‌هایی برای انجام این وظایف لازم است؛ این چارچوب توسط IIBA | مخفف International Institute of Business Analysis گردآوری و منتشر شده است.

سرفصل‌های دوره ۲۴ ساعته تحلیل کسب و کار BABOK

- قسمت اول: آشنایی با تحلیل کسب‌وکار
- قسمت دوم: آشنایی با BABOK
- قسمت سوم: مدل مفاهیم کلیدی تحلیل کسب‌وکار
- قسمت چهارم: برنامه‌ریزی و نظارت بر تحلیل کسب‌وکار
- قسمت پنجم: احصا و استخراج الزامات و نیازمندی‌ها
- قسمت ششم: مدیریت چرخه حیات نیازمندی‌ها
- قسمت هفتم: تحلیل استراتژی
- قسمت هشتم: تحلیل نیازمندی‌ها و تعریف طراحی
- قسمت نهم: ارزیابی راهکار
- قسمت دهم: جمع‌بندی
- قسمت یازدهم: هوش مصنوعی در تحلیل کسب‌وکار

دوره آفلاین اهداف و نتایج کلیدی عملکرد

KPI و OKR



مخاطبان دوره:

این کارگاه دوره جامعی برای رهبران، مدیران و تحلیلگرانی است که به دنبال:

- پیاده سازی OKR برای هدف گذاری در سازمان و تیم خود هستند.

- یادگیری چگونگی ایجاد، استقرار و بهبود شاخص های کلیدی عملکرد برای بهبود عملکرد استراتژیک سازمان خود هستند.



OKR به معنی اهداف و نتایج کلیدی، یک چارچوب مدیریتی است که برای تدوین اهداف و نتایج کلیدی سازمان مورد استفاده قرار می گیرد. در OKR اهداف به شما می گویند به کجا بروید، و نتایج کلیدی می گویند چگونه عملکرد خود را در راستای رسیدن به مقصد اندازه گیری و مدیریت کنید. به دلیل کارایی و اثربخشی بالای این چارچوب است که بسیاری از سازمان های بزرگ دنیا در حال حاضر از چارچوب OKR برای رسیدن به اهداف کلان سازمانی استفاده می کنند.

علاوه بر این سازمان ها برای مدیریت عملکرد خود همواره نیاز دارند، عملکرد خود را اندازه بگیرند. یکی از ابزارهای بسیار پرتعداد که در اندازه گیری عملکرد سازمان می تواند موثر و مفید باشد. KPI یا شاخص کلیدی عملکرد است.

در این دوره سعی داریم بعد از معرفی مفهوم OKR و KPI و ویژگی های هر یک، به طور عملی مسیر صفر تا صد تدوین آن ها را با هم طی کنیم.

سرفصل‌های دوره ۱۸ ساعته OKR و KPI

قسمت اول: OKR

- تاریخچه OKR و چرایی نیاز سازمان‌ها به آن
- معرفی چارچوب OKR
- معرفی انواع مختلف OKR
- تعریف اهداف در OKR
- معرفی متریک و نتیجه کلیدی
- فرایند تدوین OKR
- مزایای پیاده‌سازی OKR
- اشتباهاتی که در تدوین OKR باید از آن‌ها پرهیز کنید

قسمت دوم: KPI

- تعریف KPI
- ویژگی‌های یک KPI استاندارد
- کاربرد استفاده از KPI در چارچوب BSC
- کاربردهای استفاده از KPI در ارزیابی عملکرد
- اشتباهاتی که در تدوین KPI باید از آن‌ها پرهیز کنید

قسمت سوم: جمع‌بندی

- بررسی تفاوت Metric، OKR و KPI
- معرفی نرم‌افزارها و ابزارهای مناسب برای ایجاد و پیاده‌سازی OKR و KPI
- و استفاده از OKR و KPI
- رفع اشکال و جمع‌بندی

تلفن: ۰۲۱۹۱۰۲۳۵۴۶ _ ۰۲۱۴۴۳۴۴۱۶۹

واتس اپ: ۰۹۲۲۱۹۴۵۴۹۷

ایمیل: Info@karokasb.org

نشانی: بلوار مرزداران، خیابان ابراهیمی، برج الوند

واحد ۵۱/۱

